**RHESTR WIRIO: Rheoli'ch Materion Ariannol yn Effeithiol**

Defnyddiwch y rhestr wirio hon i'ch helpu i reoli'ch materion ariannol yn effeithiol.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **✓ ….🗶** | **Cam gweithredu / Sylw** |
| Llunio cyllideb gadarn a realistig |  |  |
| Monitro'r llif arian bob wythnos |  |  |
| Gwirio’r cyfrif banc a'ch cyfrif arian parod bob dydd |  |  |
| Canolbwyntio ar werthu |  |  |
| Anfonebu cyn gynted ag y bydd y gwaith wedi'i gwblhau |  |  |
| Mynd ar drywydd pobl sy'n hwyr yn talu |  |  |
| Cadw costau dan reolaeth |  |  |
| Diweddaru cofnodion bob wythnos (Cofiwch, mae cadw cofnodion clir, cywir a chyfoes yn ofyniad cyfreithiol) |  |  |
| Cadw pob anfoneb, cyfriflen banc a derbynneb sy'n gysylltiedig â'r busnes |  |  |
| Gwneud yn siŵr bod telerau'r busnes yn glir a bod eich cwsmeriaid yn ymwybodol ohonynt |  |  |
| Cadw eich holl ddyletswyddau o ran treth, treth ar werth a Chyfraniadau Yswiriant Gwladol ar flaen eich bysedd. |  |  |
| Ymateb yn gyflym os byddwch chi'n rhagweld problemau llif arian |  |  |